



ESTADO DE SANTA CATARINA
Secretaria de Estado da Educação



PROGRAMA DE BOLSAS UNIVERSITÁRIAS DE SANTA CATARINA – UNIEDU
ART. 170/CE

Comprovação de participação em Projeto Social com Visão Educativa

Nome do bolsista:

Sigla da IES:

Semestre/ano:

Projeto:

Título:

Comentado [GN1]: Preencha com o seu nome completo.

Comentado [GN2]: Insira **APENAS** o módulo/semestre que você está matriculado em seu curso (já que o semestre da bolsa vigente, está preenchido automaticamente).

Exemplo: 2025/2 – 5º Semestre.

Comentado [GN3]: Preencha neste campo o tema completo do projeto que você escolheu.

Exemplo: Aedes Aegypti - Sensibilização e Atitude.

Comentado [GN4]: Neste campo você deverá informar o principal objetivo do projeto, sua justificativa, a metodologia utilizada e o resultado esperado (ou final).

[Clique aqui](#) para acessar o arquivo do projeto escolhido e verificar os "resumos" e "contribuições", para inspirar a sua escrita.

Observação: O texto inserido neste campo é apenas um exemplo. Elabore o resumo de acordo com o seu Projeto.

Breve resumo (objetivo, justificativa, metodologia e resultado(s) esperado(s) ou final):

Exemplo:

Os ambientes organizacionais de caráter privado ou público possuem atividades administrativas que são essenciais para o alcance dos resultados organizacionais. Dessa forma, o planejamento, organização e implementação das atividades administrativas fundamentam a eficácia das atividades organizacionais. Diante dessa perspectiva, o presente projeto teve o objetivo de realizar o planejamento, organização e implementação de atividades administrativas de instituições envolvidas com programas sociais. Para isso, a realização do projeto contribui com a compreensão e prática dos seguintes temas: soluções de layout dos ambientes organizacionais; implementação do 5s; organização e atualização de banco de dados; apresentação de estratégias de atendimento ao público; implementação de registros, tais como atas e relatórios de atividades. Com a realização deste projeto foi possível contribuir com a eficiência e eficácia das atividades administrativas com vistas para o desenvolvimento das instituições envolvidas.

Participação do bolsista no Projeto:

Breve resumo (atividades desenvolvidas pelo bolsista – quais foram e como foram realizadas; como foi a orientação/interação com a IES em relação ao projeto):

Exemplo:

Foi definido o local onde o projeto seria aplicado, selecionado o público a ser atendido e levantadas as expectativas deste público em relação ao projeto. Logo após a etapa inicial, foi definido com o público as atividades a serem realizadas durante o projeto. Durante a realização de cada atividade, foram apresentas instruções e orientações sobre o processo de organização e realização de atividades administrativas. As pessoas do local escolhido para realizar o meu projeto contribuíram muito bem, estavam dispostos e envolvidos.

A IES contribuiu, significativamente, me dando orientações e suporte quanto aos processos, tanto por meio de informações sobre o projeto, disponibilizadas no meu ambiente virtual, quanto por outras ferramentas, como: auxílio no Polo, protocolos de atendimento, comunicações automatizadas, etc.

Comentado [GN5]: Neste campo, você deverá inserir as atividades que foram realizadas dentro da Instituição escolhida e de que forma foram desenvolvidas. Além disso, deverá informar quais foram as contribuições/resultados da participação junto a comunidade e como foi a orientação/interação com a IES (UNIASSELVI) em relação ao projeto.

[Clique aqui](#) para acessar o arquivo do projeto escolhido e verificar os "resumos" e "contribuições", para inspirar a sua escrita.

Observação: O texto inserido neste campo é apenas um exemplo. Elabore o resumo de acordo com o seu Projeto.

Declaro, de acordo com as obrigações assumidas por mim no CAFE e sob pena de suspensão ou perda do benefício de assistência financeira, que cumpri, no referido semestre/ano, as 20hs relativas ao Projeto Social com Visão Educativa indicado.

Assinatura do bolsista:

Comentado [GN6]: Neste campo, insira sua assinatura à caneta.

De acordo.

Nome legível do

Responsável na IES:

(orientador ou coordenador do projeto ou da bolsa ou Reitoria ou Pró-reitora)

Assinatura do

Responsável na IES:

Carimbo da IES:

Comentado [GN7]: Estes três campos são de preenchimento exclusivo da UNIASSELVI. Aqui serão inseridos o carimbo e as informações do responsável pela IES.

Local e data:

Comentado [GN8]: Preencha esse campo com o nome da sua cidade e a data de conclusão do seu projeto.